Утверждено

приказом Департамента

социального развития администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

от 29.12.2014 №05/1136/1

Приложение 1

к приказу Департамента

социального развития администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

от 29.12.2014 №05/1136/1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**Петропавловск -Камчатского городского округа**

(наименование муниципального образовательного учреждения)

на 2015 год и плановый период 2016, 2017 годов

№58 от 27.12.2014 г.

**1. Наименование муниципальной услуги:**

1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
2. Организация отдыха детей в каникулярное время.

**2. Потребители муниципальной услуги:**

1. указанной в п. 1.2 - граждане Петропавловск-Камчатского городского округа в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и ранее 6,6 лет (по согласованию с учредителем), зачисленные в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» Петропавловск -Камчатского городского округа;
2. указанной в п. 1.2 - дети в возрасте от 7 до **15** лет.

**3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги**

*3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ндиница измерения | Значение  показателя  качества | Источник информации |
| 1. | Сохранность контингента | **%** | 100 | (по статотчёту ОШ-1) |
| 2. | Выполнение учебного плана образовательного учреждения | **%** | 100 | Отчёт о выполнении программ учебных предметов |
| 3. | Доля выпускников на ступени начального общего образования, усвоивших программу и переведённых в 5 класс | **%** | 100 |  |
| 4. | Доля выпускников 9 классов, получивших документ государственного образца | **%** | 100 |  |
| 5. | Доля выпускников 11 классов, получивших документ государственного образца | **%** | 100 |  |
| 6. | Укомплектованность штагов | **%** | 100 | Не ниже норм, установленных в |

**2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | лицензии |
| 7. | Выполнение предписаний ОГПН, Роспотребнадзора | % | 100 | Акт готовности учреждения к началу нового учебного года |
| 8. | Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение в органы государственной власти, местного самоуправления, общественные организации, СМИ по фактам нарушений прав граждан в данном ОУ, по которым приняты меры | % | 0 | Определяется на основании анализа жалоб потребителей и сведений о принятых по ним мерам |

*3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных и стоимостных показателях)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Объём услуги за 2015 год | Значение показателей объема муниципальной услуги | |
| Плановый период 2016 год | Плановый период 2017 год |
| 1. | Контингент обучающихся \* | чел. | 357 | 362 | 377 |
| 2. | Количество классов \* | количество | 19 | 19 | 19 |
| 3. | Количество детей, охваченных оздоровительной кампанией в каникулярное время | чел. | 75 | 0 | 0 |

\* Примечание: количество классов, обучающихся в них по видам классов и ступеням обучения указаны в приложении к настоящему муниципальному заданию.

**4. Порядок оказания муниципальной услуги:**

*4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги:*

* Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10.» (утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.12.2010г., с действующими дополнениями и изменениями);

**3**

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015).

*4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информации | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Обязательное ознакомление при зачислении обучающегося в учреждение | Информирование потребителей муниципальной услуги, его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса | Один раз при зачислении обучающегося в учреждение |
| 2.Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет, специально оформленном информационном стенде в помещении учреждения о муниципальной услуге | Информация об учреждении, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах состава администрации учреждения | Ежеквартально либо по мере изменения данных |
| 3. Родительские собрания | Информация для родителей о предоставлении услуг по начальному общему, основному общему, среднему общему образованию | Не реже 1 раза в квартал. |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

Реорганизация, ликвидация учреждения, либо в иных случаях, предусмотренных п.4 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе, утверждённого постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010

г. № 3579.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание  
на платной основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

1. Орган, устанавливающий цены (тарифы): администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
2. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1.не оказывают |  |
| 2. |  |

**7. Порядок контроля** за **исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| **1** | **2** | **3** |
| 1.Отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с п.5 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе, утверждённого постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010 г. №3579. | ежемесячно | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.Анализ оперативной информации | ежемесячно | Отдел образования Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания | по мере поступления | Отдел образования Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 4.Рассмотрение кваргальных и годового отчётов учреждения о выполнении задания | по графику | Отдел образования Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 5.Получение от учреждения по письменному запросу документов и другой информации о ходе выполнения задания | по запросу | Отделы Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 6.Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объём и порядок оказания услуг | по отдельному плану | Отдел образования Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 7.Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания | по отдельному плану | Финансово - экономический отдел Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 8. Рассмотрение квартальных и годового отчётов учреждения о деятельности учреждения | по графику | Отдел учёта и отчётности, финансово-экономический отдел Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 9. Выездные проверки | в соответствии с | Отдел образования Департамента социального развития |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в квартал | администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 10. Камеральные проверки | по мере  необходимости (в  случае  поступления  обоснованных  жалоб  потребителей  муниципальной  услуги,  требований  надзорных органов | Отдел образования Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |

**8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:**

8.1. Достоверность и объективность данных, вносимых в отчёт об исполнении муниципального задания, а также  
периодичность предоставления отчёта о выполнении муниципального задания в соответствии с пунктом 5 и приложениями 3, 4 к  
Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными  
учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе, утверждённого постановлением  
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010 г. № 3579.

8.2. Финансовая отчётность предоставляется в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными  
нормативными правовыми актами и приказами Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

По итогам выполнения задания формируется годовой отчёт **о** деятельности учреждения в разрезе тех же показателей. В случае уменьшения объёма предоставления муниципальных услуг, годовая отчётность должна содержать анализ причин отклонения.



Дата *С?$■* #.сУ/^ Подпись

Директор МБОУ «Средняя школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа

Один экземпляр получен

/ В.Н.Макарова /

6

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальному заданию бюджетному

образовательному учреждению

«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Петропавловск - Камчатского городского округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Параметр | **2015 год** | | | |
| всего | 1 - 4 классы | 5-9 классы | 10- 11(12) классы |
| 1. | Общее количество классов | 19 | 7 | 10 | 2 |
| 2. | Общая численность обучающихся | 357 | 149 | 173 | 35 |
| 3. | Количество классов, реализующих общеобразовательные программы | 19 | 7 | 10 | 2 |
|  | обучающихся в них | 357 | 149 | 173 | 35 |
| 4. | Количество классов с углублённым изучением отдельных предметов | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | обучающихся в них | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 5. | Количество профильных классов | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | обучающихся в них | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 6. | Количество классов компенсирующего обучения | 2 | **-** | 2 | **-** |
|  | обучающихся в них | 26 | **-** | 26 | **-** |
| 7. | Количество классов, реализующих программы VII вида | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | обучающихся в них | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 8. | Количество детей, охваченных оздоровительной кампанией в каникулярное время | 75 | 50 | 25 | **-** |
| 9. | Количество групп продлённого дня (если группа работает меньше 30 часов в неделю, то количество ставок воспитателей ГПД) | 1,5 | 50 | **-** | **-** |
| 10. | Количество обучающихся на дому в течение всего учебного года | 3 | 2 | 1 | **-** |

**7**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальному заданию бюджетному

образовательному учреждению

«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Петропавловск - Камчатского городского округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Параметр | 2016 год | | | |
| всего | 1 - 4 классы | 5-9 классы | 10- 11 классы |
| 1. | Общее количество классов | 19 | 7 | 10 | 2 |
| 2. | Общая численность обучающихся | 362 | 160 | 165 | 37 |
| 3. | Количество классов, реализующих общеобразовательные программы | 19 | 7 | 10 | 2 |
|  | обучающихся в них | 362 | 160 | 165 | 37 |
| 4. | Количество классов компенсирующего обучения | 3 | 0 | 3 | 0 |
|  | • обучающихся в них | 40 | 0 | 40 | 0 |
| 5. | Количество детей и детей-инвалидов, обучающихся по медицинским показаниям на дому | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 6. | Количество обучающихся, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения | 3 | 0 | 3 | 0 |
| 7. | Количество групп продлённого дня | 2 | 2 | 0 | 0 |

**8**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальному заданию бюджетному

образовательному учреждению

«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Петропавловск - Камчатского городского округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | 2017 год | | | |
| всего | 1 - 4 классы | 5-9 классы | 10 - 11 классы |
| 1. | Общее количество классов | 19 | 7 | 10 | 2 |
| 2. | Общая численность обучающихся | 377 | 170 | 170 | 37 |
| 3. | Количество классов, реализующих общеобразовательные программы | 19 | 7 | 10 | 2 |
|  | обучающихся в них | 377 | 170 | 170 | 37 |
| 4. | Количество классов компенсирующего обучения | 3 | 0 | 3 | 0 |
|  | • обучающихся в них | 40 | 0 | 40 | 0 |
| 5. | Количество детей и детей-инвалидов, обучающихся по медицинским показаниям на дому | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 6. | Количество обучающихся, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения | 3 | 0 | 3 | 0 |
| 7. | Количество групп продлённого дня | 2 | 2 | 0 | 0 |

9