

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Введено в действие приказом
№ 201 от «01 09» 20 19 г.



Директор
МБОУ «Средняя школа №12»
Макарова В. Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №12» Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - МБОУ «Средняя школа №12») разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями согласно Приказа Минпросвещения России от 21 января 2019г. №30), Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений ПКГО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБОУ «Средняя школа №12»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника

и МБОУ «Средняя школа №12», в том числе в случаях ликвидации МБОУ «Средняя школа №12», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанников, препятствующего его дальнейшему пребыванию в общеразвивающих группах МБОУ «Средняя школа №12»;

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

2.2.1 осуществляют выбор принимающей организации;

2.2.2 обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребёнка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2.2.3 при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.2.4 обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

2.3.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

2.3.2 дата рождения;

2.3.3 направленность группы;

2.3.4 наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБОУ «Средняя школа №12» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. МБОУ «Средняя школа №12» принимает платёжный документ от родителей (законных представителей) за последний месяц посещения воспитанником МБОУ «Средняя школа №12» и выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Средняя школа №12» не допускается.

2.7. Медицинская карта воспитанника представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Средняя школа №12» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.8. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.11. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Средняя школа №12» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.12. О предстоящем переводе МБОУ «Средняя школа №12» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБОУ «Средняя школа №12» обязана:

2.13.1 уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет;

2.13.2 в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2.13.3 в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.14. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБОУ «Средняя школа №12», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя МБОУ «Средняя школа №12» об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Средняя школа №12», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

3.2.1 в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

3.2.2 по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ «Средняя школа №12», в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБОУ «Средняя школа №12» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Возобновление направления родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя МБОУ «Средняя школа №12» о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБОУ «Средняя школа №12» возникают с даты восстановления воспитанника в МБОУ «Средняя школа №12».

5.Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ «Средняя школа №12». Настоящее Положение действует до замены новым.